

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ПУ  
Палангского детского  
реабилитационного санатория  
«Палангос гинтарас» № VІ-56  
от 30.09.2013

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ПУБЛИЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПАЛАНГСКОГО ДЕТСКОГО  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО САНАТОРИЯ «ПАЛАНГОС ГИНТАРАС»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка Публичного учреждения Палангского детского реабилитационного санатория «Палангос гинтарас» (в дальнейшем – Санаторий) подготовлены по требованиям статьи 46 Закона об учреждениях по уходу за здоровьем и с учетом специфики деятельности учреждения.

1.2. В настоящие правила внутреннего распорядка могут быть внесены изменения или дополнения в случае изменения соответствующих законов, других правовых актов, направлений или профилей деятельности учреждения.

**2. Порядок обращения пациентов в санаторий.**

2.1. Пациенты санатория – дети в возрасте от 1 года до 18 лет.

2.2. Дети в возрасте от 1 года до 8 лет и дети старше 8 лет с недугом или обладающие другим правом на уход в порядке, установленном правовыми актами, и имеющие справку из территориальной больничной кассы об оплате лечения медицинской реабилитации с отметкой «Ухаживающее лицо: «Да», в санатории проходят лечение с ухаживающими лицами.

2.3. Дети в возрасте от 8 до 18 лет на реабилитационное лечение в санаторий принимаются одни.

2.4. Пациенты, прибывшие в санаторий, проходят регистрацию в регистратуре, которая работает круглосуточно.

2.5. Пациент (его родители или опекуны) в регистратуре должны предоставить выписку из медицинских документов (форма № 27/а), документ, удостоверяющий личность, и в случае амбулаторной реабилитации – справку из территориальной больничной кассы.

2.6. Пациент направляется в отделение, где врач проводит осмотр, заполняет документацию, назначает необходимое реабилитационное лечение.

2.7. В санатории пациенты используют свою одежду и обувь.

**3. Номенклатура и ассортимент оказываемых платных и бесплатных в санатории услуг, порядок их оказания.**

3.1. Санаторий оказывает услуги медицинской реабилитации, оплачиваемые из бюджета фонда обязательного страхования здоровья по договорам с территориальными больничными кассами (в дальнейшем – Бесплатные услуги).

3.2. Перечень бесплатных услуг медицинской реабилитации и санаторного (антирецидивного) лечения:

| № | Группа услуг и название услуги                     |
|---|--|
| I | Услуги санаторного (антирецидивного) лечения детей |
| 1 | Психические расстройства и расстройства поведения  |
| 2 | Нарушения опорно-двигательного аппарата            |
| 3 | Заболевания пищеварительной системы                |
| 4 | Заболевания уха, горла и носа                      |

|            |   |
|------------|---|
| 5          | Заболевания нервной системы   |
| 6          | Заболевания дыхательной системы   |
| <b>II</b>  | <b>Поддерживающая реабилитация при наличии нарушений опорно-двигательного аппарата, заболеваний нервной системы</b> |
| 1          | Нарушения опорно-двигательного аппарата   |
| 2          | Заболевания нервной системы   |
| <b>III</b> | <b>Услуги реабилитации II</b>   |
| 1          | Заболевания уха, горла и носа   |
| 2          | Нарушения опорно-двигательного аппарата (продолжительность лечения 24 дня)  |
| 3          | Нарушения опорно-двигательного аппарата (продолжительность лечения 30 дней)   |
| 4          | Нарушения опорно-двигательного аппарата (продолжительность лечения 60 дней)   |
| 5          | Заболевания дыхательной системы   |
| 6          | Заболевания нервной системы (продолжительность лечения 20 дней)   |
| 7          | Заболевания нервной системы (продолжительность лечения 30 дней)   |
| 8          | Заболевания нервной системы (продолжительность лечения 40 дней)   |
| 9          | Заболевания нервной системы (продолжительность лечения 48 дней)   |
| 10         | Заболевания пищеварительной системы   |
| 11         | Психические расстройства и расстройства поведения   |
| <b>IV</b>  | <b>Лечебные услуги по возвращению здоровья</b>  |
| 1          | Заболевания уха, горла и носа   |
| 2          | Заболевания дыхательной системы   |
| 3          | Заболевания нервной системы (продолжительность лечения 22 дня)  |
| 4          | Заболевания нервной системы (продолжительной лечения 20 дней)   |
| 5          | Нарушения опорно-двигательного аппарата   |
| 6          | Психические расстройства и расстройства поведения   |
| 7          | Заболевания пищеварительной системы   |
| <b>V</b>   | <b>Повторная реабилитация</b>   |
| 1          | Заболевания уха, горла и носа (реабилитация II)   |
| 2          | Нарушения опорно-двигательного аппарата (реабилитация II)   |
| 3          | Заболевания нервной системы (реабилитация II)   |
| <b>VI</b>  | <b>Ухаживающее за ребенком лицо</b>   |
| 1          | Уход антирецидивного лечения  |
| 2          | Уход поддерживающей реабилитации  |
| 3          | Реабилитационный уход   |
| 4          | Лечебный уход по возвращению здоровья   |
| <b>VII</b> | <b>Амбулаторная реабилитация II</b>   |
| 1          | Психические расстройства и расстройства поведения   |
| 2          | Нарушения опорно-двигательного аппарата   |
| 3          | Заболевания пищеварительной системы   |
| 4          | Заболевания уха, горла и носа   |
| 5          | Заболевания нервной системы   |
| 6          | Заболевания дыхательной системы   |

3.3. Условиями получения бесплатных услуг являются направление семейного врача или врача-специалиста (при прибытии из стационарного учреждения по уходу за здоровьем), выписка из медицинских документов (форма № 27/а) и выданная территориальной больничной кассой форма, подтверждающая оплату из бюджета фонда обязательного страхования здоровья (форма № 211Т – на стационарную, повторную и поддерживающую реабилитацию, на лечение по возвращению здоровья и санаторное (антирецидивное) лечение, либо форма № 2000 – на амбулаторную реабилитацию).

3.4. Перечень бесплатных услуг размещен на веб-сайте санатория, по адресу [www.palangosgintaras.lt](http://www.palangosgintaras.lt), и на доске объявлений в санатории.

3.5. С ассортиментом бесплатных услуг и условиями их оказания пациентов, ухаживающих или сопровождающих лиц подробно знакомит лечащий врач.

3.6. В ходе оказания бесплатных услуг детей (одних или вместе с ухаживающим лицом) заселяют в обычные (нереновированные) номера.

3.7. Ухаживающих за ребенком лиц в санатории кормят 1 раз в день (обед).

3.8. Пациенты в санатории имеют возможность выбирать врача, если рабочая нагрузка желаемого врача в значительной мере не превышает рабочей нагрузки других врачей.

3.9. Платные услуги оказываются согласно приказу директора санатория № VI-50 от 17.09.2013, на основании которого утверждено описание Стандартных условий договора на оказание платных услуг.

3.10. Описание Стандартных условий договора на оказание платных услуг, цены на платные услуги размещены на веб-сайте санатория, по адресу [www.palangosgintaras.lt](http://www.palangosgintaras.lt), а также на доске объявлений в санатории.

3.11. Лицо, желающее получить платные услуги, может получить описание Стандартных условий договора на оказание платных услуг в регистратуре санатория.

#### **4. Права и обязанности пациентов в санатории.**

4.1. Пациент имеет право:

4.1.1. получать качественный, квалифицированный уход за здоровьем, в рамках оказываемых в санатории услуг, независимо от пола, возраста, расы, гражданства, национальности, языка, происхождения, социального положения, вероисповедания, убеждений, взглядов, сексуальной ориентации, генетических особенностей, недуга или каких-либо других обстоятельств, не основанных на законах;

4.1.2. выбирать врача в отделении, получать информацию об именах, фамилиях, должностях, профессиональной квалификации врача и других специалистов по уходу за здоровьем;

4.1.3. получать информацию об оказываемых в санатории бесплатных и платных услугах и возможностях пользоваться ими;

4.1.4. получать информацию о специалисте (имя, фамилия, должность) по уходу за здоровьем, который оказывает ему медицинские услуги, и информацию о его профессиональной квалификации;

4.1.5. после предъявления документов, удостоверяющих личность, получать информацию о состоянии своего здоровья, диагнозе болезни, о способах и методах лечения, применяемых в учреждении по уходу за здоровьем, или о других известных врачу способах и методах лечения, о возможном риске, противопоказаниях, побочном действии, прогнозе лечения и других обстоятельствах, которые могут оказать влияние на решение пациента согласиться или отказаться от предлагаемого лечения, а также о последствиях в случае отказа от предложенного лечения;

4.1.6. на конфиденциальность информации о частной жизни, о пребывании пациента в медицинском учреждении, о лечении, состоянии здоровья, диагнозе и прогнозах, а также другой информации личного характера;

4.1.7. после предъявления документов, удостоверяющих личность, получать копии медицинских документов пациента, сделанные за его счет и утвержденные учреждением по уходу за здоровьем;

4.1.8. указывать лиц, которым может предоставляться конфиденциальная информация, с указанием оснований для предоставления такой информации и целей ее использования, кроме случаев, когда пациент в медицинских документах под роспись указал, какое конкретное лицо имеет право получить такую информацию, а также объем и сроки предоставления такой информации;

4.1.9. обращаться в администрацию санатория по всем возникшим спорным вопросам, оспаривать пригодность или качество полученных услуг по уходу за здоровьем, в установленном законодательством порядке получать вознаграждение за ущерб, понесенный в ходе получения услуг;

4.1.10. ознакомиться со своими медицинскими документами, получать пояснения специалиста по уходу за здоровьем о сути записей, сделанных в его медицинских документах. Если требование пациента является обоснованным, то неточные, неподробные, двусмысленные данные или сведения, не связанные с диагнозом, лечением или уходом, специалист по уходу за здоровьем должен в течение 15 рабочих дней исправить, дополнить, закончить, аннулировать и (или) изменить;

4.1.11. подавать жалобу в санаторий, в соответствии с требованиями содержания и формы порядка рассмотрения жалоб пациентов, установленного Законом ЛР о правах пациентов и возмещении ущерба здоровью, полагая, что нарушены его права;

4.1.12. перед завершением лечения или выпиской пациента из санатория домой по другим причинам, или направлением в другое медицинское учреждение, на подробное пояснение об обоснованности такого решения и дальнейшем продолжении ухода за здоровьем. Пациент, получив такую информацию, заверяет это своей подписью;

4.1.13. на информацию о правилах внутреннего распорядка и порядке санатория, насколько это связано с его пребыванием в санатории;

#### 4.2. Обязанность пациента:

4.2.1. предъявить документы, удостоверяющие личность, кроме случаев обязательного ухода за здоровьем;

4.2.2. под роспись ознакомиться с предоставленными ему правилами внутреннего распорядка санатория, с другими установленными учреждением документами и выполнять указанные в них обязанности;

4.2.3. заботиться о своем здоровье, добросовестно пользоваться своими правами, не злоупотреблять ими, сотрудничать со специалистами учреждения по уходу за здоровьем и его работниками, выполнять предписания врачей или других специалистов по уходу за здоровьем, заботиться о своем здоровье, сообщать о любых отклонениях от назначений;

4.2.4. предоставлять специалистам по уходу за здоровьем информацию о своем здоровье, перенесенных заболеваниях, проведенных операциях, принимаемых раньше и употребляемых сейчас лекарственных препаратах, аллергических реакциях, генетической наследственности и других известных пациенту сведениях, необходимых для надлежащего оказания услуг по уходу за здоровьем;

4.2.5. пациент, получив информацию о назначенных ему услугах по уходу за здоровьем, в установленных законом случаях свое согласие или свой отказ от оказания услуг по уходу за здоровьем должен заверить в письменной форме;

4.2.6. пациент обязан уважительно и достойно вести себя со всеми работниками учреждения по уходу за здоровьем и другими пациентами;

4.2.7. соблюдать указанное и согласованное время приема, а в случае невозможности прибыть в согласованное время, не позднее, чем в течение 24 часов до начала приема сообщить об этом в регистратуру учреждения;

4.2.8. проинформировать врача, администрацию или другого специалиста по уходу за здоровьем, который будет оказывать ему услуги, о наличии инфекции особо опасных заразных заболеваний, принимаемых лекарственных препаратах, известных аллергических реакциях организма;

4.2.9. своевременно рассчитываться за платные услуги, оказываемые в учреждении, согласно действующим на тот момент ценам в учреждении;

4.2.10. соблюдать установленный в санатории режим;

4.2.11. надлежащим образом выполнять применяемые к нему учебные программы;

4.2.12. беречь помещения и инвентарь санатория.

4.3. Если пациент, который нарушает свои обязанности, вызывая угрозу своему здоровью и жизни, а также здоровью и жизни других пациентов, либо препятствует им получать качественные услуги по уходу за здоровьем, то оказание услуг по уходу за здоровьем может быть прекращено.

#### **5. Порядок посещения, выписки и перевода пациентов в другие учреждения по уходу за здоровьем.**

5.1. Дети, которые проходят лечение в санатории с ухаживающим или сопровождающим лицом, находятся под постоянным присмотром этих лиц.

5.2. Пациента и сопровождающего его лица можно посещать с 9 часов до 21 часа. После 21 часа посетителям оставаться в помещениях санатория категорически запрещено.

5.3. Пациентов выписывают из санатория:

5.3.1. по окончании реабилитационного лечения, в день выписки пациенту выдается выписка из медицинских документов (форма № 027/а), лечащий врач объясняет, как вести себя после выписки из санатория, когда обращаться к своему семейному врачу;

5.3.2. в случае болезни пациента, когда не требуется стационарная помощь, в день выписки пациенту назначается амбулаторное лечение, выдается выписка из медицинских документов (форма № 27/а), направление к семейному врачу или врачу/специалисту, врач объясняет, как вести себя после выписки из санатория;

5.3.3. если пациент желает досрочно прекратить реабилитационное лечение, в день выписки лечащий врач объясняет пациенту возможные последствия прекращения лечения, как вести себя после выписки из санатория, когда обращаться к своему семейному врачу, ему выдается выписка из медицинских документов (форма № 27/а);

5.3.4. если пациент и/или сопровождающее его лицо не соблюдают (нарушают) правила внутреннего распорядка, то его выписывают из санатория раньше установленного срока, в таком случае в день выписки лечащий врач объясняет пациенту причины прекращения лечения, возможные последствия, а также, как вести себя после выписки из санатория, когда обращаться к своему семейному врачу, ему выдается выписка из медицинских документов (форма № 027/а).

5.4. Направление пациента в другое учреждение по уходу за здоровьем

5.4.1. если в ходе лечения в санатории пациент заболевает или у него появляются иные нарушения здоровья, он должен обратиться к лечащему (дежурному) врачу, который оценит нарушения здоровья пациента;

5.4.2. если из-за состояния здоровья пациента требуется консультация врача-специалиста другого медицинского учреждения, врач выписывает направление, информирует ухаживающее или сопровождающее его лицо, а детям, проходящим лечение самостоятельно, - одного из родителей (по телефону), согласовывает с ним направление пациента в другое учреждение;

5.4.3. в течение рабочего дня, если позволяет состояние здоровья пациента, пациента отвозят в другое медицинское учреждение на санаторном транспорте в сопровождении медсестры общей практики;

5.4.4. в нерабочий день и в случае необходимости вызывают бригаду скорой медицинской помощи, которая транспортирует пациента в нужное учреждение по уходу за здоровьем;

5.5. Во всех случаях при выписке пациента домой или при его переводе в другое учреждение по уходу за здоровьем, информация об этом вносится в медицинские документы, ведение которых осуществляется в установленном правовыми актами порядке.

#### **6. Порядок разрешения споров и конфликтов между учреждением и пациентами.**

6.1. Пациент, недовольный уходом за здоровьем, ухаживающее лицо, родители или опекуны пациента имеют право обращаться в администрацию санатория.

6.2. Рассмотрению подлежат те жалобы, которые подписаны пациентом, в которых указано его имя и фамилия, фактическое место жительства и данные для поддержания связи, а также изложена суть жалобы. Если жалобу подает представитель пациента, то указывается имя и фамилия представителя, его место жительства, документ, свидетельствующий о представлении интересов, и пациент, от имени которого он обращается. Неразборчивые жалобы и жалобы, не соответствующие указанным в настоящей части требованиям, возвращаются пациенту с указанием причины ее возврата.

6.3. Администрация санатория, получив жалобу пациента, рассматривает ее и в письменной форме сообщает заявителю результаты рассмотрения не позднее, чем в течение 2 рабочих дней.

6.4. Полученные жалобы и заявления пациентов подлежат рассмотрению согласно порядку рассмотрения жалоб и заявлений пациентов санатория.

6.5. Пациент имеет право подать жалобу относительно работы санатория или оказанных услуг в Министерство здравоохранения, в другие контролирурующие органы.

## **7. Порядок предоставления информации пациенту и его близким о состоянии его здоровья.**

7.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется только самому пациенту, ухаживающему лицу, его родителям или опекунам. Информацию предоставляет лечащий врач или заведующий отделением в течение всего времени лечения пациента.

7.2. Информация другим лицам, в учебных или образовательных целях о состоянии здоровья пациента, о диагнозе, а также вся другая информация личного характера о пациенте должна быть конфиденциальной. Такая информация другим лицам может быть предоставлена только при наличии письменного согласия пациента. Согласие необязательно, если информация предоставляется лицам, напрямую участвующим в процессе лечения или ухода за пациентами, проводящим экспертизу здоровья пациентов, когда за ознакомлением с информацией обращается суд, Комиссия по установлению ущерба, причиненному здоровью пациентов, или другие государственные учреждения, которым законы Литовской Республики предоставляют право контролировать деятельность по уходу за здоровьем.

7.3. Информация несовершеннолетнему пациенту, ухаживающему лицу, родителям или опекунам предоставляется в доступной им форме с пояснением специальных медицинских терминов. Если между ними возникают разногласия, то врач, предоставляя информацию, руководствуется интересами несовершеннолетнего пациента.

7.4. Чтобы обеспечить право пациента на неприкосновенность частной жизни, необходимо руководствоваться положением, что интересы и благополучие пациента важнее общественных интересов. Применение данного положения может быть ограничено установленными законодательством актами, когда это необходимо в целях безопасности общества, предотвращения преступности, охраны здоровья общества и охраны других прав и свобод человека.

## **8. Порядок копирования историй болезни, амбулаторных карточек, других документов и их выдачи пациенту или другим физическим и юридическим лицам.**

8.1. Копии медицинских документов выдаются пациенту после предоставления письменного прошения пациента или его представителя. Это право пациента может быть ограничено только в порядке, установленном законодательством Литовской Республики.

8.2. Копии медицинских документов делаются за счет пациента, согласно порядку, утвержденному описанием Стандартных условий договора на оказание платных услуг ПУ Палангского детского реабилитационного санатория «Палангос гинтарас».

8.3. Копии медицинских документов другим физическим и юридическим лицам могут быть выданы только после предъявления прошения или доверенности пациента,

либо в исключительных случаях, предусмотренных законодательством Литовской Республики.

### **9. Время работы администрации учреждения и других служб.**

9.1. Администрация учреждения работает каждый рабочий день с 8.00 до 16.30, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.

9.2. Регистратура, посты медсестер и дежурный врач работают круглосуточно.

9.3. Время работы врачей, кабинетов кинезитерапии, физической медицины и реабилитационных процедур, а также других кабинетов размещено возле самих кабинетов.

### **10. Положения законов, других правовых актов и нормативных документов, регламентирующих охрану труда.**

10.1. Пациенты, заметившие огонь или дым, как можно быстрее должны сообщить об этом дежурному персоналу и, руководствуясь планами эвакуации, покинуть помещения.

10.2. В случае других экстремальных условий или аварий, пациенты как можно быстрее обязаны проинформировать об этом персонал санатория.

10.3. Пациентам запрещено бегать по коридорам и лестницам санатория.

10.4. Пациенты обязаны пользоваться лифтами в соответствии с правилами использования лифтов.

### **11. Порядок регистрации и хранения изделий из драгоценных металлов, дорогих протезов и денежных средств пациента.**

11.1. По желанию пациента, в период лечения его изделия из драгоценных металлов, дорогие протезы и денежные средства могут быть зарегистрированы и храниться в следующем порядке:

11.1.1. составляется опись (список) имеющихся ценностей в двух экземплярах, на каждом экземпляре расписывается врач, медсестра и сам пациент;

11.1.2. один экземпляр списка выдается пациенту, другой кладется в специальный конверт;

11.1.3. в конверт кладутся все ценности, указанные в списке, конверт заклеивается, запечатывается и помещается в сейф, расположенный в учреждении;

11.1.4. при выписке пациента из учреждения, пациенту приносят конверт, который пациент вскрывает в присутствии врача и медсестры, проверяет ценности по списку и расписывается в этом списке, что ценности получил;

11.1.5. подписанный пациентом список вклеивается в историю болезни и хранится в ней.

11.2. За драгоценности, денежные средства пациента, не отданные на хранение, ответственность несет сам пациент.

11.3. За свои мобильные телефоны ответственность несет сам пациент.

11.4. За личные деньги, вещи и прочие материальные ценности пациентов, хранящиеся в номерах санатория, администрация санатория ответственности не несет.

### **12. Другие положения правил внутреннего распорядка.**

12.1. Обо всех услугах по уходу за здоровьем, оказанных пациенту в санатории, должно быть записано в медицинские документы пациента. Пациент или его уполномоченный представитель в любой момент в письменной форме может отозвать свое согласие на лечение.

12.2. Пациент может пользоваться радио, телевизором, мобильным телефоном в общих палатах днем по порядку, установленному в отделении, - с 7.30 до 21.00 час.:

12.2.1. если устройство исправно и безопасно;

12.2.2. если использование устройства не нарушает работу медицинской аппаратуры;

12.2.3. если не возражает сосед по комнате.

12.3. Пациентам запрещено пользоваться радио, телевизором, мобильным телефоном:

12.3.1. в ходе врачебного осмотра;

12.3.2. во время проведения процедур;

12.3.3. в случае неисправного устройства;

12.3.4. ночью и в период дневного отдыха.

### **13. В санатории пациентам запрещено:**

13.1. покупать, употреблять алкогольные напитки и находиться среди пациентов, употребляющих алкогольные напитки;

13.2. покупать, употреблять, распространять наркотические вещества;

13.3. курить в комнате, в туалете, на балконе и на территории санатория;

13.4. приводить в свои жилые помещения посетителей, не проинформировав об этом дежурную медсестру, а также позволять оставаться им на ночь;

13.5. спать в односпальной кровати вместе с ухаживающим или сопровождающим лицом;

13.6. шуметь в помещениях санатория, ругаться, громко включать музыку;

13.7. выходить за пределы территории санатория без присмотра взрослого;

13.8. заниматься рэкетом, присваивать имущество других пациентов санатория (еду, личные вещи и др.);

13.9. портить или иначе крушить любое санаторное имущество, расположенное в помещениях и/или на территории санатория;

13.10. решать возникшие конфликты с применением физической силы, драк или с применением другой силы и насилия;

13.11. без уважительной причины не посещать уроки в школе санатория;

13.12. без уважительной причины не посещать процедур и консультаций;

13.13. не подчиняться законным предписаниям персонала санатория, неуважительно вести себя с врачами, обслуживающим персоналом и другими работниками санатория;

13.14. самостоятельно переставлять мебель в комнатах;

13.15. использовать дополнительное отопительное оборудование;

13.16. лазать по балконам и по перилам на лестничной площадке;

13.17. оставлять открытыми балконные двери и окна при выходе из комнат;

13.18. организовывать вечеринки в жилых комнатах;

13.19. купаться в море и в других открытых водоемах;

13.20. одалживать и давать в долг личные вещи, детям и подросткам обмениваться ими (дарить);

13.21. ходить по санаторию в халатах и в пижамах;

13.22. ухаживающим лицам оставлять своих детей для присмотра посторонним лицам или пациентам санатория;

13.23. распространять информацию о других пациентах, проходящих лечение в санатории;

13.24. насмехаться над подростками и взрослыми.

**14. За нарушение пункта 13 Правил внутреннего распорядка ПУ Палангского детского реабилитационного санатория пациентов выписывают из санатория, не закончив лечение.**