

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“ (toliau – įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos sistemos įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose, jos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą.

4. Įstaigos dalininkas (savininkas) yra Lietuvos Respublika. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės kaip įstaigos dalininko (savininko) teises ir pareigas, yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija).

5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko (savininko) prievoles, o dalininkas (savininkas) neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

6. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Įstaigos buveinė – Vytauto g. 30, Palanga, LT-00160, Lietuvos Respublika.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nuolat tobulinti rehabilitacijos procesą.

9. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

9.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;

9.2. sveikatos priežiūros įstaigų ir sveikatos priežiūros specialistų konsultavimas įstaigos kompetencijos klausimais, konferencijų, seminarų, tobulinimo kursų organizavimas;

9.3. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų;

9.4. įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

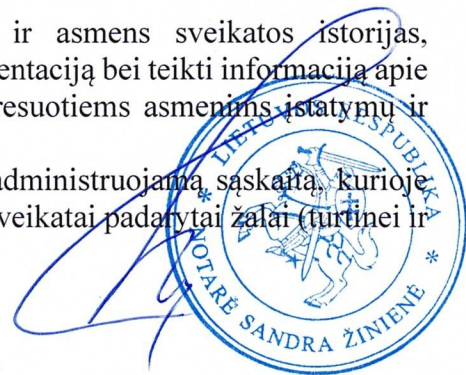
9.4.1. Žmonių sveikatos priežiūros veikla;

9.4.2. Rehabilitacijos ligoninių veikla;

- 9.4.3. Medicininės ir odontologinės praktikos veikla;
- 9.4.4. Gydytojų specialistų veikla;
- 9.4.5. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 9.4.6. Medicinos laboratorijų veikla;
- 9.4.7. Specializuotų ligoninių veikla;
- 9.4.8. Vaikų dienos priežiūros veikla;
- 9.4.9. Vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 9.4.10. Medicinos mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai;
- 9.4.11. Viešbučių ir panašių laikinųjų buveinių vieta;
- 9.4.12. Poilsio namų veikla;
- 9.4.13. Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla;
- 9.4.14. Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;
- 9.4.15. Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
- 9.4.16. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas.
- 9.5. Įstaiga gali užsiimti kitomis, įstatymų neuždraustomis, su įstaigos veiklos tikslais susijusiomis veiklomis;
- 9.6. Jeigu užsiimti veikla, numatyta įstaigos įstatuose reikalinga licencija ar leidimas, įstaiga privalo turėti tokią licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 10. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
 - 10.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;
 - 10.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 10.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;
 - 10.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 10.5. įstaigos dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;
 - 10.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 10.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 10.8. teisės aktų nustatyta tvarka skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla
 - 10.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;
 - 10.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.
- 11. Įstaiga privalo:
 - 11.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;
 - 11.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;
 - 11.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinusi, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
 - 11.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;
 - 11.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;
 - 11.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.7. mokėti įmokas į Vyriausybės įgaliotos institucijos administruojamą sąskaitą, kurioje kaupiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigų įmokos pacientų sveikatai padarytai žalai (turtinei ir neturtinei) atlyginti;



11.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

11.9. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms;

11.10. mokėti mokesčius įstatymų numatyta tvarka;

11.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas įstatymuose ir teisės aktuose.

IV SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Asmuo gali tapti nauju dalininku Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatų nustatyta tvarka perdavęs įstaigai įnašą.

13. Asmuo priimamas dalininku šia tvarka:

13.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo įstaigai terminas; jeigu numatoma įnešti turtą, kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita;

13.2. priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu; apie visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimą įstaigos vadovas per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku pageidavusį tapti asmenį;

13.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą;

13.4. dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

13.4.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu per 5 darbo dienas praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, dalininko teisių įgijimo data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente; pranešime turi būti nurodyta dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

13.4.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę;

13.5. pageidaujančiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 13.3 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių įstatų 13.4.1 papunktyje nurodytus veiksmus, įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 13.3 papunkčio nuostatas ar 13.4.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 13.4.2 papunkčio nuostatas;

13.6. atlikus šių įstatų 13.5 papunktyje nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos.

16. Įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai priimami tik pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.



V SKYRIUS

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

17. Asmuo gali pasitraukti iš dalininkų:

17.1. susigražindamas įnašą;

17.2. dalininko teises perleisdamas kitam asmeniui šių įstatų VI skyriuje nustatyta tvarka.

18. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą pasitraukti iš dalininkų susigražinant įnašą dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui.

19. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 28 papunktyje nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko pasitraukimo iš dalininkų susigražinant įnašą priimti.

20. Iš įstaigos pasitraukiančiam dalininkui turi būti užtikrinama jo turtinė teisė – dalininkui privaloma kompensuoti jo įnašą į įstaigą, grąžinant tokio paties dydžio įnašą, kokį dalininkas įnešė į įstaigą (įnašas negali būti didinamas proporcingai įstaigos sukauptam turtui).

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

21. Perleisti teises kitam asmeniui dalininkas gali parduodamas dalininko teises. Dalininko teisių perleidimas negali prieštarauti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

22. Įstaigos vadovas per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą parduoti dalininko teises gavimo dienos apie tai įstatų 28 punkte nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl įstaigos dalininko, kuris pirkėtų parduodamas dalininko teises, priimti.

23. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

24. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant įstatų 21-23 punktuose nurodytų veiksmų. Dalininko teisių pardavimas negali prieštarauti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui.

VII SKYRIUS

DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

25. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

25.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

26. Įstaigos organai yra:

26.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;



26.2. vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas (direktorius);

26.3. kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;

26.4. medicinos etikos komisija.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo ir įstaigos vadovo kompetencija, vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme. Prieš įstaigos vadovui tvirtinant įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, jie turi būti suderinti su įstaigos dalininkais.

28. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia įstaigos vadovas. Jis turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka dalininkai. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 28 punkte nustatytos tvarkos dalininko rašytiniu sprendimu, šiame sprendime nustatytu laiku, jei su tuo raštiškai sutiko kiti dalininkai.

30. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

31. Įstaigos vadovas ir kolegialių organų nariai gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys be balso teisės.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis. Jeigu įstaigos savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

33. Įstaigos vadovas (direktorius) į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas. Viešo konkurso įstaigos vadovo pareigoms užimti procedūras vykdo Sveikatos apsaugos ministerija. Įstaigos vadovo kadencijų skaičių reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Darbo sutartį su įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Dėl įstaigos vadovo atostogų ir komandiruočių sprendimus priima sveikatos apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo. Apie įstaigos vadovo paskyrimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo tvarka nustatyta Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsnyje.

34. Nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių įstaigos vadovo pareigas eina įstaigos vadovo pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme (pareiginėje instrukcijoje) įrašyta tokia funkcija, o dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, ilgalaikių (daugiau kaip 1 d.) komandiruočių ar kitų priežasčių nesant ir įstaigos vadovo pavaduotojo, pagal pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) pavaduojančio įstaigos vadovą, sprendimą dėl įstaigos darbuotojo, laikinai vykdančio įstaigos vadovo funkcijas, priima sveikatos apsaugos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

35. Įstaigos vadovas organizuoja ir valdo įstaigos veiklą.

36. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu (pareigine instrukcija).

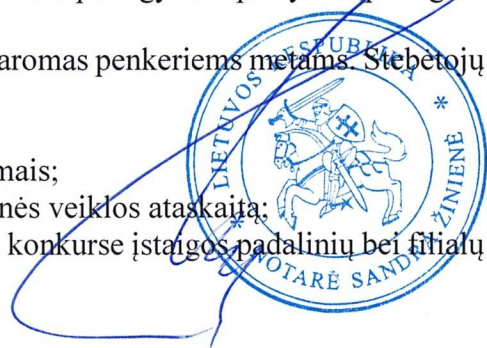
37. Įstaigos stebėtojų taryba yra kolegialus organas, sudaromas penkeriems metams. Stebėtojų tarybos funkcijos:

37.1. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą;

37.2. patarti įstaigos dalininkams įstaigos veiklos klausimais;

37.3. išklausti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

37.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos organizuotame konkurse įstaigos padalinių bei filialų



vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę įstaigos dalininkams.

38. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, dviejų savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaigos buveinė, tarybos paskirtų asmenų ir vieno įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens.

39. Į įstatų 38 punkte nurodytų institucijų vadovus įstaigos vadovas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka stebėtojų taryba slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma iš Stebėtojų tarybos narių pasiūlytų ar save išsikėlusių kandidatų. Stebėtojų taryba laikoma sudaryta ir pradeda savo veiklą, kai į ją deleguoti visi nariai. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

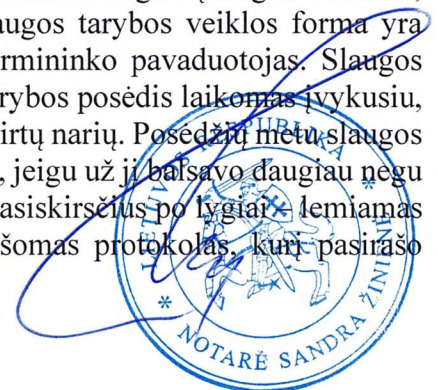
40. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti pats arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos, stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja šių įstatų 38 punkte nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nario atsistatydinimas vykdomas teikiant atsistatydinimo prašymą jį delegavusiai institucijai ir apie tai informuojant stebėtojų tarybą.

41. Į įstaigos stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba įstaigos vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais, dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

42. Įstaigos gydymo taryba (toliau – gydymo taryba) sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų (po vieną gydytoją iš kiekvieno padalinio ir filialo). Gydymo tarybos narys atšaukiamas (pakeičiamas kitu) jį delegavusio įstaigos padalinio (padalinių) ir filialo (filialų) gydytojų daugumos sprendimu. Gydymo tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Pagrindinė gydymo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Gydymo taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Gydymo tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų paskirtų į gydymo tarybą narių. Posėdžių metu gydymo tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių gydymo tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso gydymo tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolai, kurį pasirašo pirmininkaujantis ir sekretorius. Gydymo tarybos narys turi teisę susipažinti su visa įstaigoje turima informacija, reikalinga jam gydymo tarybos kompetencijai (įstatų 43 punktas) priskirtiems sprendimams priimti. Gydymo tarybos narys turi pareigą atstovauti jį delegavusių gydytojų interesus įstaigos gydymo taryboje.

43. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams.

44. Įstaigos slaugos taryba (toliau – slaugos taryba) sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų (po vieną slaugos specialistą iš kiekvieno padalinio ir filialo). Slaugos tarybos narys atšaukiamas (pakeičiamas kitu) jį delegavusio įstaigos padalinio (padalinių) ir filialo (filialų) slaugos specialistų daugumos sprendimu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Pagrindinė slaugos tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžius organizuoja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Slaugos taryba šaukiama ne rečiau kaip 1 kartą per metų ketvirtį. Slaugos tarybos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų į slaugos tarybą paskirtų narių. Posėdžių metu slaugos tarybos nutarimai priimami balsuojant. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau negu 50 procentų posėdyje dalyvavusių slaugos tarybos narių (balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas balsas priklauso slaugos tarybos pirmininkui). Posėdžio metu rašomas protokolai, kurį pasirašo



pirmininkaujantis ir sekretorius. Slaugos tarybos narys turi teisę susipažinti su visa įstaigoje turima informacija, reikalinga jam slaugos tarybos kompetencijai (įstatų 45 punktas) priskirtiems sprendimams priimti. Slaugo tarybos narys turi pareigą atstovauti jį delegavusių slaugos specialistų interesus įstaigos slaugos taryboje.

45. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jeigu įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti įstaigos dalininkams.

46. Įstaigos gydymo taryba ir slaugos taryba veikia pagal jų pasitvirtintus darbo reglamentus. Už darbą gydymo ir slaugos tarybose mokama, jeigu tai numatyta įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje. Už darbą gydymo ir slaugos tarybose įstaigos darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

48. Įstaigos medicinos etikos komisijos teisės, pareigas ir kompetenciją nustato nuostatai, parengti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus pavyzdinius nuostatus. Medicinos etikos komisijos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

49. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

50. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

51. Įstaigos padalinių ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Darbo kodekso nustatyta tvarka.

52. Įstaigų padalinių ir filialų vadovų, sveikatos priežiūros specialistų teisės ir pareigas nustato įstatymai, padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai (pareiginės instrukcijos) bei kiti įstaigos vidaus dokumentai.

X SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

53. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

53.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

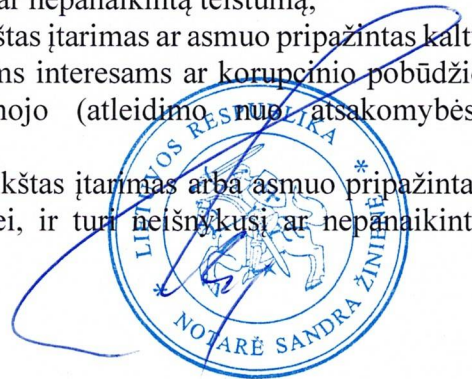
53.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

53.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo;

53.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

53.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

53.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas arba asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;



53.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

53.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

53.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

53.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

53.11. asmuo yra padaręs korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, t. y. darbo drausmės ar tarnybinį nusižengimą, piktnaudžiaudamas tarnybine padėtimi, viršydamas įgaliojimus, neatlikdamas pareigų, pažeisdamas viešuosius interesus, ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėję 3 metai;

53.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėję 3 metai;

53.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybė ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėję 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

53.14. paaiškėja, kad asmuo, dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas, pateikė suklaidotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

53.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

54. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

54.1. įstaigos vadovas atšaukiamas įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;

54.2. įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl įstaigos vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

54.3. sprendimas dėl įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

54.4. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos vadovas;

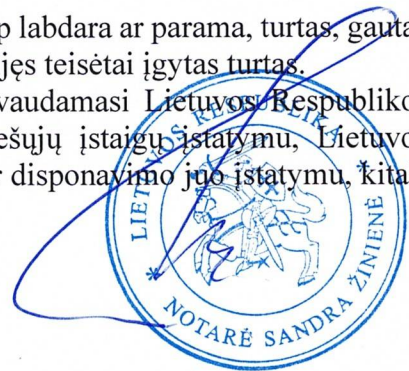
54.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

55. Įstaigos turtą sudaro materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

56. Įstaiga turtą naudoja, jį valdo ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais.

57. Įstaigos lėšų šaltiniai:



- 57.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;
- 57.2. dalininkų (savininko) skirtos lėšos;
- 57.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 57.4. valstybės investicijų programų lėšos;
- 57.5. Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 57.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
- 57.7. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 57.8. skolintos lėšos;
- 57.9. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausančią, parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;
- 57.10. Valstybinio sveikatos fondo ir Savivaldybės sveikatos fondo lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;
- 57.11. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus su partneriais;
- 57.12. kitos teisėtai įgytos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo ir iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
59. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga atlieka vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.
60. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstaigos įstatuose numatyta veiklai vykdyti. Šios lėšos, taip pat lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.
61. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir įstatymų neuždrausti veiklai vykdyti.
62. Įstaigos savininkas turtą įstaigai gali perduoti Sveikatos priežiūros įstaigų ir turto valdymą ir disponavimą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik teisės aktų nustatyta tvarka gavusi raštišką įstaigos savininko leidimą.
64. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
65. Įstaiga gautų pajamų negali perduoti įstaigos savininkui.
66. Įstaigos gautas perviršis (pelnas) gali būti naudojamas įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

XII SKYRIUS

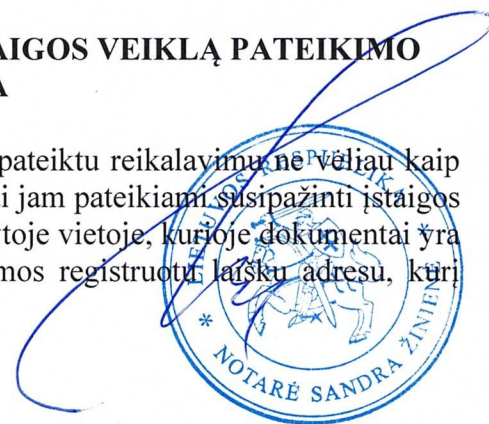
FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

67. Sprendimus steigti įstaigos filialus ir nutraukti jų veiklą priima įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas.
68. Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.

XIII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

69. Dalininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kuri



dalininkas nurodęs įstaigai įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

70. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiami neatlygintinai.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

71. Kai įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir įstaigos interneto svetainėje.

72. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

73. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

75. Įstatų keitimo tvarka nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

