

VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“ MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. Bendroji dalis.

1. Standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų apraše (toliau vadinama – Aprašas) naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

1.1. Paslaugų teikėjas – viešoji įstaiga Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“.

1.2. Pacientas – asmuo, kuris kreipiasi į Paslaugų teikėją dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo. Šio Aprašo apimtyje, šiuo asmeniu gali būti vadinamas vaikas iki 18 metų amžiaus, vaiką slaugantis asmuo, vaiko nuo 8 iki 18 metų amžiaus vienas iš tėvų ar kitas atstovas pagal įstatymą.

1.3. Komercinės paslaugos – mokamos vaikų medicininės reabilitacijos paslaugos (Reabilitacija II), teikiamos komerciniais pagrindais, asmenims nelaikomiems apdraustaisiais Privalomuoju sveikatos draudimu ir/ar neturintys siuntimo medicininės reabilitacijos paslaugoms gauti.

1.4. Mokamos paslaugos – asmens sveikatos priežiūros ir kitos paslaugos, kurios nėra apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis ir teikiamos Paciento (Kliento) ar jo atstovo pasirinkimu, taip pat paslaugos, teikiamos papildomai prie valstybės lėšomis apmokamų paslaugų arba nesant medicininių indikacijų. Už šias paslaugas gali mokėti pats Pacientas (Klientas) arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

1.5. Paslaugų sutartis - sutartis dėl visų mokamų paslaugų teikimo (tiek mokamų ASP, tiek ir mokamų).

1.6. Komercinių paslaugų sutartis – sutartis dėl mokamų vaikų medicininės reabilitacijos paslaugų, sudaroma vadovaujantis VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ mokamų vaikų reabilitacijos (komercinių) paslaugų teikimo tvarkos aprašu.

1.7. Klientas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris kreipiasi į paslaugų teikėją, gauti Mokamas paslaugas.

2. Aprašo paskirtis:

2.1. Aprašas yra Paslaugų teikėjo vienašališkai paruoštos standartinės sąlygos, taikomos su Pacientais/Klientais sudaromose paslaugų sutartyse.

2.2. Pacientai/Klientai su Aprašu gali susipažinti Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje, adresu www.palangosgintaras.lt, vykdant derybas dėl Komercinių paslaugų sutarties sudarymo, o taip pat registravimosi metu pas Paslaugų teikėją. Pacientai turi teisę Paslaugų teikėjo registratūroje (toliau- Registratūra) gauti Aprašo kopiją. Pasirašant paslaugų sutartį pacientas turi patvirtinti, kad su Aprašu yra susipažinęs.

3. Paslaugų sutarties sudarymo ir mokamų ASP paslaugų bei mokamų paslaugų teikimo leistinumą teisiniai pagrindai:

3.1. 2025-02-03 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas Nr. 1630 „2022 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-67 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priedų, mokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašų patvirtinimo“ pakeitimo“

3.2. Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintu mokamų paslaugų kainynu.

3.3. Kitais teisės aktais reguliuojančiais šią sritį.

4. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainos VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijoje „Palangos gintaras“ nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainų apskaičiavimo metodika.

II. Mokamų ASP paslaugų bei mokamų paslaugų teikimo atvejai (pagrindai).

5. Registratūros darbuotojas supažindina pacientą bei kitus suinteresuotus asmenis su mokamų paslaugų teikimo tvarka, sąrašu bei kainomis.

5.1 mokamų paslaugų sąrašas ir jų kainos nustatomi Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu patvirtintame Mokamų paslaugų kainyne (Aprašo 1 priedas) ir skelbiami Paslaugų teikėjo interneto svetainėje bei pacientams prieinamoje vietoje sanatorijoje.

6. Mokamos ASP paslaugos bei mokamos paslaugos teikiamos kai:

6.1. pacientas, neturėdamas fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ar gydytojo specialisto (kai vyksta iškart po gydymo stacionare) siuntimo, patvirtinančios jo teisę į kompensaciją už gydymą medicininės reabilitacijos įstaigoje arba neturi teisės gauti iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto apmokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pats kreipiasi į Paslaugos teikėją dėl Komercinių paslaugų asmens sveikatos priežiūros paslaugų (Komercinės paslaugos).

6.2. pacientas, turintis teisę į iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto apmokamas stacionarinės medicininės reabilitacijos paslaugas, pasirenka papildomas, ne asmens sveikatos priežiūros ar geresnes komforto gyvenimo sąlygas. Šiuo atveju jis moka pagal Paslaugų teikėjo patvirtintą kainyną (Apgyvendinimas turint siuntimą, Aprašo 1 priedas).

6.3. pacientas, turintis siuntimą ambulatorinei reabilitacijai (toliau AR), papildomai pageidauja gauti ne Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamas apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas pas Paslaugų teikėją. Šiuo atveju jis moka pagal Paslaugų teikėjo patvirtintą kainyną (Apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugos teikiant AR, Aprašo 1 priedas).

6.4. klientas pageidauja laikinai apsigyventi pas Paslaugų teikėją. Šiuo atveju jis moka pagal Paslaugų teikėjo patvirtintą kainyną (Apgyvendinimo paslaugos);

6.5. klientas pageidauja gauti maitinimo paslaugas. Šiuo atveju jis moka pagal Paslaugų teikėjo patvirtintą kainyną (Maitinimo paslaugos, Aprašo 1 priedas);

6.6. Teikiamos kitos mokamos paslaugos. Šiuo atveju klientas moka pagal Paslaugų teikėjo patvirtintą kainyną.

III. Paslaugų sutarties sudarymas

7. Su Pacientu/Klientu, pageidaujančiu gauti mokamas paslaugas, yra sudaroma Paslaugų sutartis. Paslaugų sutartis registruojama ir jos numeris suteikiamas registratūroje, registruojant kompiuteriniame sutarčių registre.

8. Paslaugų sutarties objektas yra mokamų paslaugų teikimas. Mokamos paslaugos ir kainos (kainynas) yra nurodytos Aprašo 1 priede.

9. Paslaugų sutartyje nurodomos visos konkrečios paciento ar kito asmens pasirinktos ir jam paskirtos mokamos paslaugos ir jų kainos. Mokamų paslaugų apimtis jų teikimo eigoje gali būti keičiama šalių susitarimu, papildant paslaugų sutartį arba pasirašant naują.

10. Paslaugų sutartyje sutariama laikytis Aprašo (standartinių sutarties) sąlygų.

11. Paslaugų sutartį Paslaugų teikėjo vardu pasirašo Paslaugų sutartį sudaręs asmuo. Asmenų, įgaliotų sudaryti ir pasirašyti Paslaugų sutartį, sąrašą tvirtina Paslaugų teikėjo direktorius.

IV. Mokamų paslaugų bei mokamų paslaugų apmokėjimo tvarka

12. Pacientas/Klientas už suteiktas mokamas paslaugas bei mokamas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo kainyną (Aprašo priedas Nr. 1).

13. Pacientas/Klientas mokamų paslaugų bei mokamų paslaugų kainą privalo sumokėti prieš pradedant jas teikti. Jeigu pacientas nesumoka prieš pradedant jas teikti, Paslaugų teikėjas turi teisę jų neteikti arba sustabdyti jų teikimą ar/ir nutraukti sutartį.

14. Mokamų paslaugų bei mokamų paslaugų kaina turi būti sumokėta Paslaugų teikėjo kasoje grynais pinigais/mokėjimo ar kreditine kortele.

15. Pacientas/Klientas turi teisę už mokamas paslaugas bei mokamas paslaugas iš anksto apmokėti ir bankiniu pavedimu pagal Paslaugų teikėjo pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

V. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

16. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

16.1. Teikti paslaugų sutartyje nurodytas mokamas paslaugas bei mokamas paslaugas su Pacientu/Klientu suderintu laiku Paslaugų teikėjo nurodytoje vietoje.

16.2. Mokamas ASP paslaugas bei mokamas paslaugas teikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, asmens sveikatos priežiūros (profesijos) paslaugų standartus (protokolus) šio Aprašo nuostatas, pripažintą medicininę gerą praktiką, užtikrinant tokį rūpestingumo laipsnį, kokio tikimasi iš sąžiningo Paslaugų teikėjo.

16.3. Teikiant paslaugas laikytis medicinos etikos reikalavimų.

16.4. Užtikrinti informacijos apie sveikatą, gautos teikiant paslaugas Pacientui, konfidencialumą.

17. Paslaugų teikėjas turi teisę:

17.1. Atsisakyti vykdyti Paciento/Kliento pageidavimus ir/ar nurodymus, jeigu jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams, asmens sveikatos priežiūros paslaugų (profesijos) standartams, šių taisyklių nuostatoms, pripažintai medicininei gerai praktikai, profesinės veiklos etikai.

17.2. Nukrypti nuo paslaugos sutarties sąlygų, negavęs Paciento/Kliento pritarimo, jeigu pagal konkrečias paslaugų teikimo aplinkybes tai būtina dėl Paciento/Kliento interesų ar dėl tinkamo paslaugų suteikimo ir jeigu Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto Paciento/Kliento atsiklausti. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo pranešti Pacientui/Klientui apie nukrypimus, kai tik atsiranda sąlygos tai padaryti.

17.3 Reikalauti (vienašališkai) nutraukti sutartį įstatymuose bei Apraše nurodytais atvejais.

17.4. Įstatymų, kitų teisės aktų numatytais atvejais pranešti tretiesiems asmenims informaciją (tame tarpe ir konfidencialią) apie Pacientą/Klientą, kurią jis sužinojo teikdamas paslaugas. Taip pat paslaugų teikėjas turi teisę informaciją apie Pacientą/Klientą (tame tarpe ir konfidencialią) pranešti Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, draudimo įstaigai, kurioje yra/buvo apdraudęs savo civilinę atsakomybę bei įstaigai, kuri išdavė siuntimą paslaugai suteikti.

17.5. Reikalauti pateikti Paciento/Kliento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Vaikus iki 16 metų amžiaus slaugantieji/lydintieji asmenys, tėvai ar teisėti jų atstovai turi pateikti vaikų gimimo liudijimą/asmens tapatybės kortelę, atstovavimą patvirtinančius dokumentus.

17.6. Atsisakyti sudaryti mokamų paslaugų teikimo sutartį arba sustabdyti mokamų paslaugų teikimą, jeigu nustatoma, kad Pacientas/Klientas ar jo teisėtas atstovas yra sankcionuotas fizinis ar juridinis asmuo, arba kilus pagrįstų abejonių dėl tarptautinių sankcijų taikymo, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

VI. Paciento/Kliento teisės ir pareigos

18. Pacientas/Klientas turi šias teises:

18.1. Teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

18.2. Teisę Paslaugų teikėjo nustatyta tvarka pasirinkti gydytoją.

18.3. Teisę rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas (jei yra galimybė) ir atsisakyti gydymo.

18.4. Teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą.

18.5. Teisę skųstis.

18.6. Teisę į žalos atlyginimą. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

18.7. Pacientas (Klientas) ar jo atstovas turi teisę iki mokamos paslaugos suteikimo gauti aiškią ir išsamią informaciją apie mokamos paslaugos pavadinimą, kainą, tai, kad ši paslauga nėra apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis, teikimo sąlygas ir, jei taikoma, galimas alternatyvas. Mokama paslauga teikiama tik Pacientui (Klientui) ar jo atstovui išreiškus sutikimą ją gauti.

19. Pacientas/Klientas turi šias pareigas:

19.1. Suteikti gydytojui pilną informaciją apie savo sveikatos būklę (buvusius ir esamus susirgimus, atliktas operacijas), alergines reakcijas, vartotus ir vartojamus vaistus, genetinį paveldimumą ir kitas pacientui žinomas aplinkybes, galinčias turėti įtakos teikiamai asmens sveikatos priežiūrai.

19.2. Rūpintis savo sveikata, geranoriškai ir sąžiningai vykdyti gydytojo nurodymus ir paskyrimus arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

19.3. Informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo.

19.4. Laiku ir pilnai sumokėti už mokamas paslaugas.

19.5. Negadinti Paslaugų teikėjo inventoriaus, kitų vertybių, rūpestingai su jais elgtis.

19.6. Laikytis nustatytų Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti gydytojo ar slaugos personalo nurodymus.

19.7. Išėjus iš kambario, rakinti duris. Užsirakinus iš vidaus, raktas turi būti ištraukiamas iš spynos, kad Paslaugų teikėjo personalas, esant būtinumui, galėtų patekti į kambarį.

19.8. Sanatorijos klientai, išsipirkę apgyvendinimo paslaugą, turi turėti ant rankos riešo kontrolines apyrankes; kontrolinės apyrankės naudojamos pagal sanatorijoje nustatytą tvarką.

VII. Mokamų ASP paslaugų bei mokamų paslaugų teikimo procedūra

20. Paslaugų, išvardintų Aprašo 6.1. punkte – Komercinių paslaugų teikimo procedūra:

20.1. Komercinės paslaugos teikiamos tik vaikams (Reabilitacija II) ir tik tuo atveju, kai pas Paslaugų teikėją yra laisvų vietų.

20.2. Komercinės Medicininės reabilitacijos paslaugos teikiamos vadovaujantis VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ mokamų vaikų reabilitacijos (komercinių) paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu.

22. Paslaugų, išvardintų Aprašo 6.3. punkte – Apgyvendinimas turint siuntimą teikimo procedūra:

22.1. Apgyvendinimo turint siuntimą paslaugą pacientas gali pasirinkti tik tada, kai tokių paslaugų suteikimas yra galimas dėl neužimtų norimų apsigyventi kambarių.

22.2. Apgyvendinimo, turint siuntimą, paslaugą galima pasirinkti tik atvykus pas Paslaugų teikėją, išreiškiant pageidavimą Registratūroje.

22.3. Pacientas susipažįsta su Aprašu.

22.4. Registratūros darbuotojas sudaro Paslaugų sutartį, naudodamasis Sutarčių sudarymo ir spausdinimo kompiuterine programa, į ją įrašo, į kokį kambarį apgyvendinamas pacientas, atspausdina Paslaugų sutarties 3 egzempliorius

22.5. Pacientui pasirašius, visus Paslaugų sutarties egzempliorius atiduoda pacientui ir nukreipia jį į kasą.

22.6. Pacientui pateikus Paslaugų sutartį, kasininkas – finansininkas paima pinigus.

22.7. Kasininkas – finansininkas ant vieno Sutar ties egzemplioriaus atžymi „Apmokėta“ ir įrašo kasos čekio numerį.

22.8. Du (2) Paslaugų sutarties egzemplioriai atiduodami pacientui, trečias egzempliorius, paliekamas kasoje.

22.9. Pacientas vieną Paslaugų sutarties egzempliorių pasilieka sau.

22.10. Pacientas Paslaugų sutarties vieną egzempliorių atiduoda posto slaugytojai, kuri jį įklįjuoja į ligos istoriją.

23. Mokamų paslaugų, išvardintų Aprašo 6.4 punkte – apgyvendinimo paslaugos teikimo procedūra.

23.1. Apgyvendinimo paslaugas Paslaugų teikėjas teikia:

23.1.1. sanatorijoje apgyvendinimo paslaugos papildomiems asmenims teikiamos tik esant mažesniai sanatorijos užimtumui.

23.2. Apgyvendinimo paslaugos dviem ir daugiau parų teikiamos iš anksto rezervavus kambarį telefonu arba el. paštu.

23.3. Apgyvendinimo paslaugų numatytų 23.2 punkte teikimo tvarka:

23.3.1. Klientas, pageidaujantis gauti apgyvendinimo paslaugas dviem ir daugiau parų, kreipiasi

į Paslaugų teikėją elektroniniu paštu rinkodara@palangosgintaras.lt arba telefonu +370 460 40107;

23.3.2. Klientas pateikia savo pageidavimą, nurodydamas keli asmenys, nuo kada iki kada nori apsigyventi bei savo asmeninius ir kontaktinius duomenis;

23.3.3. Rinkodaros specialistė ir budinti registratorė, įvertina kambarių užimtumą, patvirtina apgyvendinimo užsakymą;

23.3.4. Klientui apmokėjus už paslaugas išankstine tvarka, apskaitos ir biudžeto padalinio darbuotojas, gavus lėšas į Paslaugų teikėjo sąskaitą, informuoja registratūrą apie sąskaitos apmokėjimą.

23.3.5 Klientui atvykus, jis kreipiasi į registratūrą. Registratūros darbuotojas sudaro Paslaugų sutartį tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento 2 (dviem) Paslaugų sutarties originalais ir pateikia klientui pasirašyti. Vienas sutarties originalas atiduodamas klientui, kitas perduodamas į Apskaitos ir biudžeto padalinį;

23.3.6. Jeigu klientas už paslaugas nėra apmokėjęs išankstine tvarka, klientas apmoka sąskaitą kasoje. Po apmokėjimo klientas nukreipiamas į jam skirtą kambarį.

23.4. Apgyvendinimo paslaugų numatytą teikimo tvarka, kai klientas kreipiasi į Paslaugų teikėjo registratūrą:

23.4.1 jeigu klientas kreipiasi į Paslaugų teikėjo registratūrą, norėdamas gauti trumpalaikes apgyvendinimo paslaugas, registratūros darbuotojas, įvertinęs kambarių užimtumą ir rezervavimą, esant laisviems kambariams, pateikia informaciją Klientui apie esamus laisvus kambarius bei apgyvendinimo tvarką.

23.4.2. Klientui pasirinkus kambarį, registratūros darbuotojas, patvirtina apgyvendinimo užsakymą, sudaro Paslaugų sutartį tarp Paslaugų teikėjo ir kliento, atspausdina 2 sutarties originalus, pasirašo juos už Paslaugų teikėją, nusiunčia Klientą į kasą susimokėti arba (kasos ne darbo laiku) paima pinigus ir išduoda Klientui Pinigų paėmimo kvitą.

23.4.3 Klientui apmokėjus už apgyvendinimą, vienas Paslaugų sutarties egzempliorius atiduodamas Klientui, kitas paliekamas kasoje arba registratūroje, Klientas nukreipiamas į pasirinktą kambarį.

23.5. Klientai gyvendami kambariuose privalo laikytis Paslaugų teikėjo nustatytų Vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, griežtai draudžiama vartoti alkoholinius gėrimus bei rūkyti kambariuose ir sanatorijos teritorijoje.

23.6. Klientui pažeidus Sanatorijos Vidaus tvarkos taisykles, Klientas gali būti iškeldintas iš kambario.

24. Mokamų paslaugų, išvardintų Aprašo 6.5 punkte – maitinimo paslaugos teikimo procedūra:

24.1. Maitinimo paslaugos teikiamos kai yra galimybė jas teikti.

24.2. Klientas, pageidaujantis gauti maitinimo paslaugas, kreipiasi į Registratūrą (jeigu maitinimo paslaugą nori grupė asmenų, o jas apmoka juridinis asmuo arba asmuo siekiantis apgyvendinimo paslaugų daugiau kaip 3 paras) nurodydamas, kiek kartų per dieną (pusryčiai, pietūs, vakarienė) ir kokiomis dienomis pageidauja maitintis.

24.3. Esant galimybei teikti maitinimo paslaugas, Registratūros darbuotojas sudaro Paslaugų sutartį (įrašo maitinimo paslaugas į sutartį), atspausdina 3 egzempliorius, pasirašo Paslaugos teikėjo vardu ir nukreipia Klientą į kasą.

24.4. Apmokėjus už maitinimo paslaugas vienas sutarties egzempliorius paliekamas kasoje (Finansų ir biudžeto padaliniui), kitas egzempliorius pateikiamas Paslaugų teikėjo Valgyklos administratoriui ir trečias egzempliorius pateikiamas Klientui.

24.5. Valgyklos administratorius nurodo Klientui maitinimo vietą bei laikus.

24.6. Asmenys, norintys gauti apgyvendinimo paslaugas kartu su maitinimo paslaugomis, turi kreiptis ne vėliau negu likus trims dienoms iki atvykimo. Už maitinimo paslaugas privaloma sumokėti iki atvykimo ir nebegalint arba nebenorint jomis pasinaudoti, pinigai už maitinimo paslaugą nebus grąžinami (išskyrus, kai apie atsisakymą informuojama likus daugiau negu trys paras iki paslaugos teikimo pradžios).

25. Mokamų paslaugų, išvardintų Aprašo 6.3-6.5 punkte – apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugos teikiant AR teikimo procedūra:

25.1. Apgyvendinimo ir/ar maitinimo paslaugos teikiant AR teikiamos vadovaujantis Aprašo 23.2, 23.4 ir 24 punktuose numatyta tvarka.

26. Mokamų paslaugų, išvardintų 6.6. punkte (kitos mokamos paslaugos), teikimo tvarka:

26.1. Šaldytuvo ir mikrobangų krosnelės nuomos paslaugos teikiama kreipiantis į Paslaugos teikėjo registratūrą sudarant Paslaugų sutartį (įtraukiant į sudaromą sutartį) ir, apmokėjus sutartį, šaldytuvą ir mikrobangų krosnelę pristatomi į kambarį. Už naudojimąsi šaldytuvais ir mikrobangų krosnele, kurie yra virtuvėlėse bei koridoriuose prie budėjimo postų mokėti nereikia.

26.2. Skalbimo nuomos paslaugos teikiamos kreipiantis į Budinčių slaugytojų postą, su klientu suderinama paslaugos naudojimosi laikas. Klientas registratūroje sudaro skalbimo nuomos paslaugų sutartį ir sumoka paslaugos naudojimo kainą kasoje (registratūroje kasos nedarbo laiku) ir klientui pateikiama skalbimo priemonės 1 vnt. ir po to leidžiama naudotis skalbykla.

VIII. Paslaugų sutarties įsigaliojimo ir nutraukimo sąlygos

27. Paslaugų sutartis įsigalioja nuo jos apmokėjimo už paslaugas momento.

28. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų sutartį bet kuriuo metu, apie tai Paslaugų teikėją informuodamas žodžiu arba raštu.

29. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų sutartį teisės aktuose nurodytais pagrindais.

30. Nutraukus paslaugų sutartį, Paslaugų teikėjas grąžina klientui sumokėtas lėšas už nesuteiktas mokamas paslaugas.

31. Pacientui/Klientui, dėl bet kokios priežasties nepasinaudojus Paslaugų sutartyje išvardintomis paslaugomis, Paslaugų teikėjas grąžina pinigus už tas mokamas ASP paslaugas bei mokamas paslaugas, kuriomis Klientas/pacientas nepasinaudojo.

32. Pinigai grąžinami Paslaugų teikėjo kasoje, o Pacientui/Klientui pageidaujant, pervedami į jo nurodytą sąskaitą.

33. Pacientui/Klientui, dėl bet kokios priežasties nepasinaudojus ir vienašališkai nutraukus apgyvendinimo paslaugą, Paslaugų teikėjas pinigų negrąžina.

IX. Įsipareigojimų nevykdymas dėl nenugalimos jėgos

34. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šio įsipareigojimo negalima buvo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios paslaugų sutarties sudarymo momentu negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti bei nugalėti. Ši nuostata netaikoma finansiniams įsipareigojimams.

X. Ginčų sprendimo tvarka

35. Kilę ginčai pirmiausia sprendžiami derybų keliu. Derybų eigą ir rezultatus Paslaugų sutarties šalys surašo derybų protokole. Derybų metu gali dalyvauti ir Paslaugų sutarties šalių atstovai.

36. Jei šalims nepavyksta išspręsti ginčų derybų būdu, jis nagrinėjamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. Atsakomybė

37. Administravimo padalinio vadovė yra atsakinga už registratūros darbo organizavimą.

38. Registratūros darbuotojas atsakingas už informacijos pateikimą pacientams apie mokamų asmens paslaugų teikimo tvarką bei įvykusius pasikeitimus.

39. Medicinos specialistai atsakingi už teikiamų mokamų paslaugų kokybę.

40. Gydantys gydytojai atsakingi už informacijos pateikimą ir medicininių procedūrų paskyrimą.

41. Už teikiamų medicininių paslaugų registraciją į pacientų sistemą atsakinga Kasininkė - finansininkė.

42. Už procedūrų laikų paskyrimą atsakinga procedūrų registratorė – bendrosios praktikos slaugytojas.

43. Registratūros darbuotojas atsako už tinkamos informacijos pateikimą pacientui, kuris kreipiasi į įstaigą dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bei tinkamą reikalingos dokumentacijos informinimą.

44. Vyriausiasis finansininkas atsakingas už visų mokamų paslaugų kainų kontrolę.

44.1. Mokamų paslaugų teikimo teisėtumo, kainų taikymo, apskaitos ir atitikties teisės aktams kontrolė vykdoma Paslaugų teikėjo direktoriaus nustatyta tvarka. Nustačius, kad mokama paslauga suteikta ar apmokestinta nepagrįstai, Pacientui (Klientui) taikoma permokos grąžinimo tvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. Baigiamosios nuostatos

45. Šis Aprašas skelbiamas viešai Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje adresu www.palangosgintaras.lt, ir pas Paslaugų teikėją skelbimų lentoje.

46. Šio Aprašo kopiją gali gauti Pacientas/Klientas, kuriam teikiamos mokamos paslaugos.

XIII. Priedai

1. Mokamų paslaugų kainynas (1 priedas);

2. Paslaugų sutartis (2 priedas).

Mokamų paslaugų kainynas (1 priedas)

Paslaugos kodas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos mato vienetas	Kaina Eurais		
			Kaina	PVM 21%	Viso
	KINEZITERAPIJA				
	Kvėpavimo gimnastika				
08001	Individualus užsiėmimas	1 proc.	8,64	1,81	10,45
08002	Grupinis užsiėmimas	1 proc.	5,33	1,12	6,45
	Aktyvūs pratimai reabilituojant po įvairių ligų				
08003	Grupinis užsiėmimas	1 proc.	5,33	1,12	6,45
08004	Individualus užsiėmimas	1 proc.	8,64	1,81	10,45
08016	Stuburo tempimas ir mankšta vandenyje	1 proc.	17,40	3,65	21,05
08018	Taikomoji kineziterapija (ergoterapija)	1 proc.	15,45	3,25	18,70
09005	Raumenyno stiprinimas treniruokliais	1 proc.	14,75	3,10	17,85
	GYDOMASIS MASAŽAS				
10002	Veido masažas	1 proc.	4,63	0,97	5,60
10004	Viršutinės galūnės, peties ir mentės srities arba visų viršutinės galūnės sąnarių masažas	1 proc.	8,97	1,88	10,85
10008	Krūtinės ląstos masažas (iš priekio ir nugaros)	1 proc.	13,02	2,73	15,75
10009	Nugaros masažas	1 proc.	8,68	1,82	10,50
10012	Nugaros ir juosmens srities masažas	1 proc.	13,02	2,73	15,75
10014	Stuburo srities masažas (užpakalinė kaklo, nugaros bei juosmens ir kryžkaulio sritys nuo kairės iki dešinės užpakalinės aksiliarinės linijos)	1 proc.	14,83	3,12	17,95
10021	Bendrasis masažas kūdikiams	1 proc.	15,21	3,19	18,40
10022	Bendrasis kūno masažas	1 proc.	43,47	9,13	52,60
	BALNEOLOGIJA IR HIDROTERAPIJA				
	Gydomieji dušai				
11001	**Šarko	1 proc.	10,21	2,14	12,35
11002	Cirkuliarinis (5-10 min)	1 proc.	8,64	1,81	10,45
	Gydamosios vonios				
11008	Sūkurinė kojų vonia	1 proc.	10,12	2,13	12,25
11010	Mineralinės vonios	1 proc.	14,59	3,06	17,65
11011	Perlinės vonios	1 proc.	14,59	3,06	17,65
11013	Povandeninis masažas	1 proc.	17,44	3,66	21,10
	Parafino procedūros				
11023	Fangoparafinas (1 laukas)	1 proc.	11,98	2,52	14,50
11023	Parafino aplikacijos (2 laukai)	1 proc.	11,74	2,46	14,20
	Fizioterapija				

12011	Elektrostimuliacija (1 lauko)	1 proc.	5,74	1,21	6,95
12014	Vaistinių medžiagų inhaliacija (aerofitoterapija)	1 proc.	7,27	1,53	8,80
12015	Lazerio terapija	1 proc.	6,28	1,32	7,60
Mikrobangų terapija					
12021	** Ultragarso terapija (1 lauko)	1 proc.	5,95	1,25	7,20
12022	** Ultratermas (1 lauko)	1 proc.	4,75	1,00	5,75
12025	** Nuolatinio magnetinio lauko terapija (1 lauko)	1 proc.	4,63	0,97	5,60
12028	Haloterapija (1 seansas)	1 proc.	10,12	2,13	12,25
KITOS PROCEDŪROS **					
P0001	**Limfodrenažinis masažas (1 paslauga nuo 18) *	1 proc.	6,61	1,39	8,00
P0002	**Kontrastinės vonios	1 proc.	3,31	0,69	4,00
P0003	*Deguonies kokteilis	1 proc.	1,86	0,39	2,25
P0004	*Šviesos terapija(BIOPTRON)	1 proc.	4,55	0,95	5,50
P0005	*Relaksacijos seansas	1 proc.	4,13	0,87	5,00
M5904	*Roller masažas (1 paslauga nuo 18 metų)	1 proc.	9,92	2,08	12,00
M5905	*Masažuojamasis krėslas (1 paslauga nuo 18 metų)		6,61	1,39	8,00
REABILITACIJOS PASLAUGOS					
R0001	Reabilitacija II	1 diena	94,35	-	94,35
R0002	Ambulatorinė FMR gydytojo konsultacija	1 diena	28,50	-	28,50
37017	Kalbos korekcijos paslauga	1 proc.	10,83	2,27	13,10
* Paslaugos kaina nustatyta pagal įstaigos paskaičiavimą.					
** Paslaugos teikiamos tiksliai paskyrus Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoji (kodas R0002).					

II. APGYVENDINIMAS (1 kambarys/1 para)		Nuo 09-01 iki 05-31	Nuo 06-01 iki 08-31
	STANDARTINIAI IR PAGERINTI KAMBARIAI*		
MN7307	1.7.standartiniame 2-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose (be siuntimo)	50,00	70,00
MN7307-1	1.7.1. standartiniame 2-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose, gyvenant kartu su 1 (vienu) siuntimą turinčiu asmeniu	25,00	50,00
MN7308	1.8. standartiniame 3-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose (be siuntimo)	45,00	80,00
MN7308-1	1.8.1. standartiniame 3-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose, gyvenant kartu su 1 (vienu) siuntimą turinčiu asmeniu	35,00	60,00
MN7308-2	1.8.2. standartiniame 3-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose, gyvenant kartu su 2 (dviem) siuntimus turinčiais asmenimis	20,00	40,00

MN7309	1.9. standartiniame 4-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose (be siuntimo)	50,00	95,00
MN7309-1	1.9.1. standartiniame 4-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose, gyvenant kartu su 1 (vienu) siuntimą turinčiu asmeniu	40,00	80,00
MN7309-2	1.9.2. standartiniame 4-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose, gyvenant kartu su 2 (dviem) siuntimus turinčiais asmenimis	30,00	60,00
MN7309-3	1.9.3. standartiniame 4-viečiame kambaryje 2-ame, 3-čiame ar 4-ame korpusuose, gyvenant kartu su 3 (trimis) siuntimus turinčiais asmenimis	20,00	40,00
MN73010	1.10. pagerintame 4-viečiame kambaryje, 3-čiame korpuse <i>su šaldytuvu</i> (3-618) (be siuntimo)	55,00	100,00
MN73010-1	1.10.1. pagerintame 4-viečiame kambaryje, 3-čiame korpuse <i>su šaldytuvu</i> (3-618), gyvenant kartu su 1 (vienu) siuntimą turinčiu asmeniu	45,00	80,00
MN73010-2	1.10.2. pagerintame 4-viečiame kambaryje, 3-čiame korpuse <i>su šaldytuvu</i> (3-618), gyvenant kartu su 2 (dviem) siuntimus turinčiais asmenimis	30,00	60,00
MN73010-3	1.10.3. pagerintame 4-viečiame kambaryje, 3-čiame korpuse <i>su šaldytuvu</i> (3-618), gyvenant kartu su 3 (trimis) siuntimus turinčiais asmenimis	20,00	40,00
MN73011	1.11. pagerintame 4-viečiame kambaryje-studijoje (4-131; 4-133; 4-135; 4-137; 4-138; 4-139; 4-231; 4-233; 4-235; 4-237; 4-238; 4-239; 4-331; 4-333; 4-335; 4-337; 4-338; 4-339) 4-ame korpuse (be siuntimo)	55,00	85,00
MN73011-1	1.11.1. pagerintame 4-viečiame kambaryje-studijoje (4-131; 4-133; 4-135; 4-137; 4-138; 4-139; 4-231; 4-233; 4-235; 4-237; 4-238; 4-239; 4-331; 4-333; 4-335; 4-337; 4-338; 4-339) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 1 (viena) siuntimą turinčiu asmeniu	45,00	75,00
MN73011-2	1.11.2. pagerintame 4-viečiame kambaryje-studijoje (4-131; 4-133; 4-135; 4-137; 4-138; 4-139; 4-231; 4-233; 4-235; 4-237; 4-238; 4-239; 4-331; 4-333; 4-335; 4-337; 4-338; 4-339) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 2 (dvi) siuntimus turinčiais asmenimis	30,00	65,00
MN73011-3	1.11.3. pagerintame 4-viečiame kambaryje-studijoje (4-131; 4-133; 4-135; 4-137; 4-138; 4-139; 4-231; 4-233; 4-235; 4-237; 4-238; 4-239; 4-331; 4-333; 4-335; 4-337; 4-338; 4-339) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 3 (tris) siuntimus turinčiais asmenimis	20,00	45,00
MN73012	1.12. standartiniame 5-viečiame kambaryje (3-218; 3-318; 3-418; 3-518) 3-ame korpuse (be siuntimo)	55,00	95,00
MN73012-1	1.12.1. standartiniame 5-viečiame kambaryje (3-218; 3-318; 3-418; 3-518) 3-ame korpuse, gyvenant kartu su 1 (vienu) siuntimą turinčiu asmeniu	45,00	80,00
MN73012-2	1.12.2. standartiniame 5-viečiame kambaryje (3-218; 3-318; 3-418; 3-518) 3-ame korpuse, gyvenant kartu su 2 (dviem) siuntimus turinčiais asmenimis	35,00	65,00

MN73012-3	1.12.3. standartiniame 5-viečiame kambaryje (3-218; 3-318; 3-418; 3-518) 3-ame korpuse, gyvenant kartu su 3 (trimis) siuntimus turinčiais asmenimis	25,00	50,00
MN73012-4	1.12.4. standartiniame 5-viečiame kambaryje (3-218; 3-318; 3-418; 3-518) 3-ame korpuse, gyvenant kartu su 4 (keturiais) siuntimus turinčiais asmenimis	20,00	40,00
MN73013	1.13. pagerintame 5-viečiame kambaryje-studijoje (4-140; 4-240; 4-340) 4-ame korpuse (be siuntimo)	60,00	95,00
MN73013-1	1.13.1. pagerintame 5-viečiame kambaryje-studijoje (4-140; 4-240; 4-340) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 1 (vienu) siuntimą turinčiu asmeniu	50,00	85,00
MN73013-2	1.13.2. pagerintame 5-viečiame kambaryje-studijoje (4-140; 4-240; 4-340) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 2 (dviem) siuntimus turinčiais asmenimis	40,00	75,00
MN73013-3	1.13.3. pagerintame 5-viečiame kambaryje-studijoje (4-140; 4-240; 4-340) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 3 (trimis) siuntimus turinčiais asmenimis	30,00	60,00
MN73013-4	1.13.4. pagerintame 5-viečiame kambaryje-studijoje (4-140; 4-240; 4-340) 4-ame korpuse, gyvenant kartu su 4 (keturiais) siuntimus turinčiais asmenimis	15,00	40,00
MN73014	1.14. Apgyvandinimo paslauga papildomam asmeniui apgyvendinant tame pačiame kambaryje (1 para)**	15,00	15,00
* Apgyvandinimo paslaugos teikiamos tik turint laisvų vietų. Nuo 2023-07-13 pinigai už išsipirktas apgyvendinimo paslaugas nėra gražinami.			
**Nemokamai apgyvendinami vaikai iki 1 metų, kurie nepageidauja vaikiškos lovytės. Jeigu vaikiška lovytė pageidaujama, reikia mokėti 1.14. punkte nurodytą kainą.			
***Apgyvandinimo paslauga suteikiama užsisakant ilgesniam negu 2 parų laikotarpiui.			
Praktiką atliekantiems studentams ir savanoriams apgyvendinimo paslaugoms taikoma 50% nuolaida. Nuolaida galioja visus metus.			

III. KITOS PASLAUGOS		
		Kaina
M5081	maitinimas asmeniui visai dienai	27,00
M5082	maitinimas asmeniui tik pusryčiai	8,00
M5083	maitinimas asmeniui tik pietūs	10,00
M5084	maitinimas asmeniui tik vakarienė	9,00
M5085	maitinimas darbuotojams (pietūs)	3,50
M5086	maitinimas darbuotojams (pusryčiai)	1,70
M5087	maitinimas darbuotojams (vakarienė)	1,80
M5088	papildomam vaikui (nuo 3 m.) atvykusiam su slaugančiu asmeniu maitinimas visa dienai	5,50
M5101	Šaldytuvo nuoma 1 parai	3,00
M5102	Mikrobangų krosnelės nuoma 1 parai (galima tik į 4 korpuso kambariuose kur yra kištukinis lizdas (rozetė) su įžeminimo kontaktu: 4-131, 4-133, 4-135, 4-137, 4-138, 4-139, 4-231, 4-233, 4-235, 4-237, 4-238, 4-239, 4-331, 4-333, 4-335, 4-337, 4-338, 4-339)	3,00
M5903	Skalbimo mašinos nuoma	6,00
M5906	Skalbimo mašinos nuoma (be džiovyklės)	4,00
**** Paslaugos kaina nustatyta pagal įstaigos paskaičiavimą.		

Transporto nuomos paslaugos		
		Nuo 10-01 iki 04-30
Pacientui pareiškus norą atsivežti ir išvežti iš sanatorijos transporto paslauga teikiama:		Nemokamai*
*šia paslauga kviečiami naudotis vaikai atitinkantys, VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijos „Palangos Gintaras“ direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. ĮV-10 pacientų atsivežimo ir parvežimo tvarkos aprašo 2 punkto, sąlygas. Birželio – rugpjūčio mėnesiais atsivežimo paslauga teikiama atsižvelgiant į sanatorijos galimybes.		
Vietinė rinkliava		
M5201	7.1. Vietinė rinkliava 1 asm./1para (asmenims iki 18 metų amžiaus ir slaugantiems pacientus nerenkama)	2,00

