

PATVIRTINTA

VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos
„Palangos gintaras“ direktoriaus
2025-06-19 įsakymu Nr. IV-54

VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“ MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medicinos etikos darbo reglamentas (toliau - reglamentas) nustato Viešosios įstaigos Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ (toliau – sanatorija) medicinos etikos komisijos darbo tvarką.

2. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, Lietuvos medicinos etikos komiteto rekomendacijomis bei šiuo darbo reglamentu.

3. Medicinos etikos komisija (toliau - komisija) Viešosios įstaigos Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijoje „Palangos gintaras“ sudaroma, siekiant stebėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų ir padėti spręsti iškilusias medicinos etikos problemas.

II. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Atlikdama darbuotojų, pacientų ar jų atstovų pranešimų nagrinėjimą dėl galimai etikos normų pažeidimo komisija turi teisę:

4.1. apklausti sanatorijos darbuotoją, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su tiriama veikla;

4.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl sanatorijos darbuotojo netinkamo ir nesąžiningo elgesio.

4.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir kita reikalinga informacija;

5. Atlikdama tyrimą komisija privalo:

5.1. vadovautis LR įstatymais, kitais teisės aktais;

5.2. laikyti paslapyje duomenis ir informaciją, kurią ji sužinojo vykdydama tyrimą;

5.3. nenaudoti tyrimo metu gautų duomenų ir informacijos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

5.4. kol komisija nebaigė tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, kitus duomenis.

6. Komisijos pirmininkas: organizuoja komisijos darbą; komisijos posėdžius; atsako už komisijai pavestų užduočių vykdymą.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos veikla prasideda po komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo rinkimų.

8. Pagrindinė komisijos veikla yra posėdžiai.
9. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį: sanatorijos direktoriaus nurodymu; jeigu to reikalauja komisijos pirmininkas ar jo pavaduotojas; esant paciento ar jo atstovo skundai, susijusiam su medicinos etikos problema; esant situacijai, kai reikia skubaus sprendimo santykiuose tarp įstaigos darbuotojų, sprendžiant medicinos etikos klausimus; pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių medicinos etiką, reikalavimams; kitais neatidėliotinais klausimais.
10. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas (pirmininko pavaduotojas).
11. Komisijos nariai ir suinteresuotieji bei kviečiamieji asmenys apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus informuojami (telefonu ar el. paštu) ne vėliau kaip prieš 3 dienas, o komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio pradžios.
12. Darbuotojas, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir komisijos pirmininko raštišku prašymu turi pateikti paaiškinimą per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Darbuotojas gali būti kviečiamas dalyvauti komisijos posėdyje. Darbuotojui per nustatytą laiką paaiškinimo nepateikus ar atsisakius jį pateikti, ar dalyvauti posėdyje, komisija priima sprendimą pagal turimus faktus.
13. Komisija nagrinėja tik raštiškus pranešimus. Anoniminiai pranešimai nenagrinėjami.
14. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti kitus asmenis, specialistus, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviešti komisijos nariai įgyja balsavimo teisę.
15. Komisijos narys turi nusišalinti tais atvejais, kai gautas pranešimas dėl galbūt padarytų Elgesio kodekso normų pažeidimų, susijusių su komisijos nariu.

IV. KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Komisijos sprendimai gali būti priimami ir komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau 2/3 komisijos narių.
17. Komisijos posėdžio nutarimai priimami balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi komisijos pirmininkas.
18. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu informuoti direktorių ir suinteresuotus asmenis ne vėliau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.
19. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
20. Komisija, išnagrinėjusi pranešimą ar informaciją ir nustačiusi etikos pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, gali priimti sprendimą: raštu (ar) žodžiu įspėti darbuotoją ir paskelbti nuasmenintą informaciją; rekomenduoti sanatorijos direktoriui paskirti drausminę nuobaudą (atsiprašymą); rekomenduoti etikos užtikrinimo priemones sanatorijoje.
21. Komisijos posėdžio protokolai pateikiami direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos nariui išėjus iš darbo, direktorius skiria naują komisijos narį.
23. Šis reglamentas priimamas ir keičiamas direktoriaus įsakymu.
24. Komisija yra atsakinga ir atsiskaito sanatorijos direktoriui.